

La Fondazione Idis - Città della Scienza intende ospitare laureati in Comunicazione pubblica, sociale e politica, per un Tirocinio della di durata di almeno 600 ore, con un rimborso spese forfettario di 350,00 euro lordi ogni 200 ore di tirocinio, inizio previsto da ottobre 2011.

Requisiti richiesti per il Tirocinio Ufficio Stampa o Tirocinio Redazione Website:

- Laurea magistrale o specialistica in Comunicazione Pubblica Sociale e Politica;
- Laurea conseguita da non oltre 12 mesi;
- Non aver superato il 29esimo anno di età alla data di domanda del tirocinio;
- Voto di laurea da 102 in poi;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Profili richiesti:

Tirocinio Ufficio Stampa

Il tirocinante sarà inserito nell'unità Ufficio Stampa della Fondazione Idis-Città della Scienza che ha il compito di curare la gestione dell'Ufficio Stampa della Fondazione, ovvero di gestire i rapporti con i media, gli uffici stampa e le agenzie stampa, di informare costantemente i media relativamente alle attività promosse - in particolar modo dal science centre - e ai risultati conseguiti, di curare la redazione di comunicati riguardanti sia l'attività della Fondazione Idis che dei suoi vertici istituzionali, di curare i rapporti con gli Uffici Stampa delle Amministrazioni Regionali e degli Enti locali, di supportare l'Alta Direzione nella gestione dei rapporti con i media e nelle pubbliche relazioni, di tenere i rapporti con gli uffici stampa esterni alla Fondazione ma con i quali essa si trovi a dover interagire in occasione di eventi di rilievo, di supervisionare la rassegna stampa quotidiana della Fondazione coordinandone tutte le attività ed assicurando la tenuta di un archivio storico elettronico delle notizie; inoltre cura un estratto di rassegna stampa elettronica da inviare quotidianamente ad una mailing predefinita; aggiorna, implementa, ottimizza e gestisce l'indirizzario dedicato a media, uffici e agenzie di stampa, e l'area dedicata all'ufficio stampa nel sito web della Fondazione Idis.

Tirocinio Redazione Website

Il tirocinante sarà inserito nell'unità Website della Fondazione Idis-Città della Scienza, che ha il compito di curare la redazione, implementazione e aggiornamento quotidiano del sito web istituzionale; fungere da interfaccia con i referenti delle altre unità per il popolamento delle pagine web del sito della Fondazione, con la raccolta e l'inserimento delle informazioni relative ad eventi, progetti, foto e contributi multimediali; predisporre la newsletter istituzionale, coordinandosi con i referenti delle diverse unità della Fondazione; assicurare per il website riprese foto e video di mostre, eventi e attività della Fondazione; correggere e pubblicare testi provenienti da altre unità organizzative; predisporre testi per popolare ed animare i social network di riferimento; curare la traduzione di testi in lingua inglese e l'aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale in lingua inglese.

I tirocinanti saranno seguiti da qualificato personale interno della Fondazione in qualità di tutor aziendale.

I laureati interessati devono inviare le richieste, allegando il proprio curriculum vitae, **entro il 30 settembre** a:

Ufficio Risorse Umane - Fondazione Idis-Città della Scienza, Via Coroglio 104, 80124-Napoli
Oppure via e-mail: risorseumane@cittadellascienza.it

(rif. tel. 081 7352605)